

ÅRSREDOVISNING

f ö r

2020

Stämma
2021-05-30



INNEHÅLL

- §1 **Dagordning / Kallelse**
- §2 **Årsredovisning**
- §3 **Revisionsberättelse**
- §4 **Valberedningens förslag**
- §5 **Propositioner – utgår, om ej inkommit**
- §6 **Motioner – utgår, om ej inkommit**
- §7 **Ordförklaring**

DAGORDNING

Tid: 2021-05-30 Söndag klockan 18.00 -

Plats: Entréplan, Nybohovsbacken 68, Stockholm

Ta med dig egen stol.

Anmäl dig till sekreteraren för att prickas av redan när du kommer. Lämna fullmakt.

Alla medtar sitt ex av dokumenten och har läst innan mötet.

DAGORDNING FÖR ÅRSSTÄMMAN

1. **Stämmans öppnande kl. 18.00**
2. **Godkännande av dagordning**, om mötet inte hinns klart ska mötet fortsätta enligt vald sätt vilket fastställs. 1. att om vi inte hinns klart att alla ska lämna in skriftligt på fullmakten. 2. att stämman fortsätter med de kvarvarande punkterna t.ex. 1/6, kl 18:00
3. **Val av stämмоordförande**
4. **Val av protokollförare**
5. **Val av 2 justeringsmän tillika rösträknare**
6. **Fråga om kallelse till stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst -**
7. **Fastställande av röstlängd** – (pricka av närvaro, en för varje LGH, kolla rösträtt och fullmakt, dela ut ev. röstlapp)
8. **Föredragning av styrelsens årsredovisning** – Bilaga 1 från EK-förvaltare (skickas ut senast 1 V före mötet)
9. **Föredragning av revisorns berättelse** – Bilaga 2 från Revisor (skickas ut senast 1 V före mötet)
10. **Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning**
11. **Beslut om resultatdisposition** (användande av uppkommen vinst eller täckande av förlust)
12. **Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna**
13. **Beslut om arvoden åt styrelseledamöter och revisorer för nästkommande verksamhetsår** – Bilaga 3 från Valberedning (skickas ut senast 1 V före mötet)
14. **Val av styrelseledamöter och suppleanter** – forts Bilaga 3 (förslag från valberedning)
15. **Val av revisorer och revisorssuppleanter**– forts Bilaga 3 (skickas ut senast 1 V före mötet)
16. **Val av valberedning** – forts Bilaga 3 (skickas ut senast 1 V före mötet)
17. **Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor ”Propositioner” samt av föreningsmedlemmar anmälda ärenden ”Motioner”**
 - a. 1 Proposition från styrelsen har lagts. – Bilaga 4 (skickas ut senast 1 V före mötet)
 - b. Inga Motioner från medlemmarna har inkommit. - Bilaga 5 (skickas ut senast 1 V före mötet)
(enl. Stadgar: motion ska inkommit 1/2 eller senast tidpunkt som styrelsen medger i eventuellt anslag)
18. **Stämmans avslutande**
19. Eventuella diskussionspunkter tas upp efter stämmans avslutande och noteras separat som Minnesanteckning för styrelsen

Brf Stockholmsblick

Org.nr 769615-4371

Styrelsen avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2020.

Verksamhet / Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter utan tidsbegränsning.

Förvaltningsberättelse 2020

Bostadshus

Reservoaren 5 i Liljeholmen, Stockholms kommun byggdes 2006-2008. Föreningen registrerades ursprungligen 2006-11-13. Nuvarande stadgar registrerades den 3 augusti 2018. Föreningen förvärvade 2008 byggnad samt tomträtten Reservoaren 5 i Stockholms kommun. Den nuvarande ekonomiska planen upprättades 2008-03-12. Bostadsrättsföreningen är ett privatbostadsföretag – en äkta bostadsrättsförening.

Föreningens fastighet består av 1 flerbostadshus i 10 våningar (suterängvåning -1, våningsplan 0-9) och upplåter 38 lägenheter med bostadsrätt i ett trapphus med en hiss.

2 rum och kök	16 st	832 kv.m
3 rum och kök	9 st	594 kv.m
4 rum och kök	13 st	1 151 kv.m
Total bostadsarea		2 577 kv.m

Garage	8 st	i Samfällighetsförening
Parkeringsplatser	18 st varav 2 laddplatser	i Samfällighetsförening

Fastighetsbeteckning och tomten

Fastighetsbeteckningen är Reservoaren 5.

 Tomten är ca 872 m², hyrs av föreningen mot tomträttsavgäld till Stockholms Stad enligt avtal. Tomträttsavgäldkostnaden

2008-2017	380.320 kr/år
2017-2027	198.900 kr/år

Besiktningar

Slutbesiktning gjord i maj 2008.

2-årsbesiktningen (garantibesiktning) utfördes hösten 2010.

Efterbesiktningen utfördes november 2011.

10-årsbesiktning utfördes 2017-2018

Övriga återkommande lagstadgade besiktningar så som OVK (6år), Radon (10år), Hiss (årlig), Energideklaration (10år), Brand (kvartal egenkontroll), Fastighet och lägenhet (årlig egenkontroll) genomförs när de infaller.

Fastigheten

Hela bostadshuset med gemensamma lokaler, miljöstuga och garagelänga är byggd 2008.



ÅRSREDOVISNING

SIDAN 2 AV 12

Bostadshusets uppvärmning är vattenburen fjärrvärme. På entréplan finns tvättstuga med ventilation och inventarier, 2 tvättmaskiner, 1 torktumlare, 1 torkskåp, 1 kall mangel, 1 tvättho 1 strykbräda, 1 bord, 1 stol samt städtillbehör, utrymmet är halvkaklat. Det finns 35 tvättpass/vecka (alla dagar 07–22). Även barnvagnsrum finns på entréplan med plats för barnvagnar / handikapphjälpmedel, i barnvagnsutrymmet finns även en skrubbdär trädgårdsverktyg så som gräsklippare, sopborste, snöskyffel och övrigt förvaras. På bottenplan med ingång från gatan finns cykelrum. Styrelsen har ett eget mindre förråd på plan 10. Utöver detta finns en miljöstuga / ett separat sop- o återvinningsrum där hushållssopor, matavfall, källsortering och återvinning sker. Övrigt avfall lämnas av medlemmen själv på den mobila miljöstationsbilen eller på Stockholms återvinningscentraler.

Garage och parkeringsplatser

Föreningen har 8 garage vid Nybohovsbacken 106, och 18 p-platser vid Nybohovsbacken 60, varav 2 är laddplatser för elbilar. Alla bilplatser hyrs av medlemmar i Brf Stockholmsblick. Föreningen har kö för både garage och p-platser.

Gemensamhetsanläggning / Samfällighetsförening

Föreningen är delaktig i Samfällighetsförening tillsammans med 4 andra föreningar (Tornen, Nybohov100, Hinken, Svenska Bostäder) avseende gång- och körvägar, belysning, parkering, garage, planteringar. Föreningen är även delaktig i gemensamhetsanläggning (med Svenska Bostäder vid adress 70–72). Denna innefattar vändplan, vägstubben längs husen Nybohovsbacken 68–72, mark och beläggning av gång- och körväg, belysning, VA-ledningar, dagvatten, el, och andra för fastigheten nödvändiga gemensamma anläggningar.

Försäkringar

Föreningens fastighet är fullvärdesförsäkrad hos Brandkontoret. I försäkringen ingår en ansvarsförsäkring för styrelsen upp till 5 Mkr.

Styrelsen från 2020-01-01 fram till årsstämma 2020-06-07

Namn	Styrelsepost	Mandatperiod	not
Lars Kjerrgren	Ledamot, ordförande	2 av 2 år	Löper ut
Niklas Kaunitz	Ledamot, ekonomi	1 av 2 år	Avsagt omval
Åsa Runeström	Ledamot, sekreterare	1 av 2 år	Avsagt omval
Gabriella Bartha	Ledamot	2 av 2 år	Löper ut
Robin Wallén	Ledamot	1 av 2 år	Avsagt omval
Mulatu Debebe	Suppleant	1 av 1 år	Löper ut
Anders Liljedahl	Suppleant	1 av 1 år	Löper ut
Jonathan Blix	Suppleant	1 av 1 år	Löper ut

Styrelsen från årsstämma 2020-06-07 till 2020-12-31

Namn	Styrelsepost	Mandatperiod	not
Lars Kjerrgren	Ledamot, ordförande	2 av 2 år	Löper ut
Anders Liljedahl	Ledamot, ekonomi	1 av 2 år	Avsagt omval
Daniel Plöjer	Ledamot, sekreterare	1 av 2 år	
Gabriella Bartha	Ledamot	2 av 2 år	Löper ut
Imren Arda	Ledamot	1 av 2 år	
Johan Örnsved	Suppleant	1 av 1 år	Löper ut

Årsstämman överlåter att fördelning av ansvarsområden sker inom styrelsen.

ÅRSREDOVISNING

SIDAN 3 AV 12

Revisorer

Föreningen anlitar extern revisor, samt en revisorssuppleant från BOREV Revision AB – Uppsala.

Firmatecknare

Föreningens firma har, förutom av styrelsen i sin helhet, tecknats av ordförande och ekonomiansvarig eller utsedda styrelseledamöter, två tillsammans.

Valberedning

Pontus Fors sammankallande och Michael Lindgren biträdande.

Stämman och sammanträden

Ordinarie föreningsstämma hölls 2020-06-07, vilket är något senare än andra år pga. Coronapandemin. Stämman hölls utomhus intill huset, vilket uppskattades av medlemmarna. Styrelsen har under verksamhetsåret 2020 hållit 8 protokollförda styrelsemöten. Utöver dessa möten har delar av styrelsen deltagit i ett antal möten med Samfällighetsföreningen.

Avtal och medlemskap

Föreningen har avtal med följande företag:

Ren Standard (städ), Ownit (bredband), Ownit (Canal Digital) (TV via bredband), Veolia och Stockholm Vatten och Avfall (avfall), Stockholm Vatten (vatten/avlopp), Fortum Värme (fjärrvärme), Ellevio (elnät), Bodens Energi AB (elhandel), Stockholms Stad Exploateringskontoret (tomträtt), Mediator AB (ekonomisk förvaltning och lägenhetsförteckning), WIAB Service (teknisk jour/service/felanmälan), Electrolux (tvättstugservice), OTIS (hisservice),

Föreningen anlitar Nordea för lån och bankkonto.

Föreningen är med i Fastighetskalendern och Bostadsrätterna (medlems- och intresseorganisation för bostadsrättsföreningar).

Överlåtelse / Medlemmar / Andrahandsuthyrning

Under 2020 har 8 överlåtelse av bostadsrätter skett (0901, 1002, 1202, 1502, 1602, 1603, 1701, 1703).

Föreningen hade 64 medlemmar vid årets början och 64 medlemmar vid årets slut. Under året har styrelsen beviljat 0 andrahandsuthyrningar av lägenheter och 1 andrahandsuthyrning av bilplats.

Föreningens policy för andrahandsuthyrningar är att tillåta andrahandsuthyrning endast när det kan visas att bostadsrättsinnehavaren har beaktansvärda skäl samt kommer att återvända snart och därmed behöver bostadsrätten. Detta finns detaljerat beskrivet som bilaga till ansökningsblanketten, som styrelsen har tillgänglig.

Verksamheten under 2020

Föreningens verksamhet under året har präglats av ett flertal obligatoriska och lagstadgade besiktningar så som OVK, energideklaration samt påbörjad radonbesiktning som avslutas under våren 2021. Viss underhåll har genomförts samt fasaden vid entrén och vår miljöstuga har målats under perioden.

Föreningen har investerat i två ladd platser för elbilar enligt årsstämmebeslut, dessa har installerats via vår miljöstugas elnät.

Till ny hiss-serviceentreprenör utsågs St:Eriks Hiss AB i december efter då vår tidigare entreprenör OTIS inte uppfyllde de krav som pågående kontrakt angav.



ÅRSREDOVISNING

SIDAN 4 AV 12

Våra övriga avtalspartner har under verksamhetsåret ut fört sina uppdrag utan störningar. Kostnader för reparationer av våra gemensamma tillgångar som tvättmaskiner, hissar, lås och dörrar mm kan fortfarande betecknas som låga.

Pandemin

Den pågående pandemin med omfattande virusspridning i vårt land har inte inneburit någon större prövning för föreningen då alla på ett bra sätt respekterat de regelverk som gällt och fortfarande gäller för privatpersoner. Styrelsen vill dock rikta ett stort tack till dom medlemmar som aktivt jobbat med att montera virusbekämpningsmedel mm för att hjälpa övriga medlemmar att slippa smitta.

Verksamheten under kommande år

Dom närmaste 5-10 åren finns inga större åtgärder planerade i och på huset. Allt fungerar fortfarande utmärkt men det börjar närma sig eventuellt utbyte och upphandling av tvättstugemaskiner, detta kommer att ske när så är lämpligt.

Samfällighetens och våra garageplatser kommer att flyttas under en period på minst fyra år 2021-2025 för att bereda plats för det stora arbetet med vattenreservoaren som ligger jämte vårt hus. Stockholm Vatten tillsammans med Stockholms stad har påbörjat renoveringen av den stora vattenreservoaren 2019 och det beräknas pågå med dess olika etapper fram till ca 2025-2026. Den kommande etappen kommer att ha stor påverkan på vår boendemiljö. Information om de olika etapperna delges medlemmarna löpande i Styrelsen informerar (elektroniskt) så snart styrelsen har mera information och har tillgång till bygglovshandlingar.

Förutom normal förvaltning 2020 så kommer extra fokus läggas på att miljöförbättra vårt hus och omgivning.

Planerade investeringar och kostnader

Föreningen har under den närmaste femårsperioden inga stora planerade åtgärder enligt den nu aktuella underhållsplanen.

Fastighetsunderhåll

Kostnaderna för fastighetens underhåll uppgår till 133 814 kr, varav reparationer 68 814 kr. Årets utförda underhåll enligt plan utfördes och innefattade, rengöring av ventilationskanaler (6år) och korrigerig av luftdon i badrummen samt stamspolning (6år) har genomförts i förebyggande syfte för att säkerställa att våra system ska fungera på ett tillfredställande sätt. Även fasaden vid entrén samt vår miljöstuga har målats under perioden.

I underhållsplanen har det planerats för renovering av trädgårdens utrustning, detta skjuts dock fram pga. renoveringen av vattenreservoaren, så länge detta pågår finns ingen anledning att utföra detta då trädgården kommer vara byggarbetsplats till och från.

Årsavgift och ev. ändringar

I årsavgiften ingår värme, varm- och kallvatten, förråd, tvättstuga och sophantering. Föreningen betalar centralt för bredband / TV-basutbud denna kostnad fördelas och debiteras tillsammans med årsavgiften.

Styrelsen uppdaterar varje år föreningens ekonomiska situation och tar då ställning till eventuell korrigerig av den årliga avgiften.

Styrelsen ser dock eventuell nödvändig höjning av avgifter de kommande åren bl.a. pga. att år 2027 höjer staden vår tomträttsavgäld med ca 600.000 kr per år Detta kommer att få stor påverkan på medlemsavgiften som enligt beräkning behöver höjas stegvis med 31% mellan 2027 och 2032. Föreningen bör därför redan nu börja fundera på hur man ska hantera detta.

Årsavgift, bredband/TV-avgiften samt bilplatsavgiften har varit oförändrade under 2020.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Årsavgiftsändring	0%	+2,5%	0%	0%	+5%	0%	+6%	0%	0%	-6%	0%	0%	0%
Garage (kr/mån)	1000	1000	1000	800	800	800	850	850	850	850	850	850	850
Parkering (kr/mån)	425	440	440	440	440	440	470	470	470	470	470	470	470
Bredband /TV(kr/mån)	169	227	250	250	250	250	250	250	250	222	222	222	222

Ekonomi, jämförelsetal

Föreningens nuvarande ekonomi är i bra balans och styrelsens långsiktiga ambition är att fortsätta amortera ner våra lån för att förbättra vår ekonomiska status.

För att ytterligare tydliggöra föreningens status så redovisas här i årsredovisningen några nyckeltal. Viktiga nyckeltal så som låneskuld per kvadratmeter boyta, soliditet och räntekänslighet får betecknas som utmärkta.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nettoomsättning (tkr)*	545	2 089	2128	2159	2231	2226	2351	2351	2351	2218	2215	2215	2220
Resultat efter fin. post(tkr)	93	61	126	94	202	-64	-603	-367	-253	-296	-182	-263	-242
Balansomslutning (tkr)	87009	87056	86985	86894	87063	87063	86313	85356	84749	83824	83287	82047	80995
Soliditet **	76%	76%	76%	76%	76%	76%	76%	77%	77%	77%	78%	78%	79%
Bankskuld kr/m2 boyta	7999	7990	7964	7930	7896	7862	7828	7575	7458	7195	7064	6695	6370
Snitt årsavgift kr/m2 boyta	699	716	716	716	752	752	797	797	797	749	749	749	749
Räntekänslighet***											9,4	8,9	8,5

* Nettoomsättning, summan av intäkter som härrör från den primära verksamheten.

** Soliditet definieras som eget kapital i förhållande till totala tillgångar. Riktvärde 15–20 %

*** Räntebärande skuld 31.12 / redovisad årsavgift

Föreningens belåningsituation

Föreningens lån är tre till antalet. Två fasta lån på fem år (2020-2025). Lån tre förfaller i juni 2021 och upphandlas då på nytt.

Årets resultat

Årets resultat visar ett underskott med 241710 kr före avsättning till yttre rep. fond. Differens mot budget med -88225 kr. Avvikelsen förklaras främst av högre kostnader för OVK och reparations- och underhållskostnader än förväntat.

Föreningen går med ett kassamässigt överskott men visar ett negativt resultat för året. Detta innebär att intäkterna täcker driftkostnaderna men inte hela avskrivningen på byggnaden.

Föreningen kan emellertid amortera i enlighet med underhållsplanen och styrelsen bedömer att årets resultat, trots underskottet, är tillräckligt för årliga avsättningar för framtida underhåll.



ÅRSREDOVISNING

SIDAN 6 AV 12

Förändring av eget kapital

	Insatser och upplåtelseavg.	Yttre repara- tionsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	65 935 000	1 397 202	-2 669 235	-262 628
Disposition av 2018 års resultat		338 800	-601 427	262 628
Årets resultat				-241 710
BELOPP ÅRETS UTGÅNG	65 935 000	1 736 002	-3 270 663	-241 710

Förslag till resultatdisposition:

Avsättning och uttag ur yttre reparationsfonden görs inom resultatdispositionen efter beslut av behörigt organ. Behörigt organ i denna bostadsrättsförening är föreningsstämman. Föreningen har ingen inre reparationsfond; varje bostadsrättshavare ansvarar själv för bostadens reparation. En extra avsättning på 0 kr föreslås för år 2020.

Till föreningsstämmans disposition står:

Balanserat resultat	-3 270 663 kr
Årets resultat, överskott/underskott	<u>-241 710 kr</u>
	-3 512 373 kr

Styrelsen föreslår att:

Till yttre reparationsfonden avsättes	338 800 kr
Till yttre reparationsfonden extra avsättes	0 kr
Ur yttre reparationsfonden ianspråk tas	-65 000 kr
Till balanserat resultat överföres	<u>-3 786 173 kr</u>
	-3 512 373 kr



ÅRSREDOVISNING

SIDAN 7 AV 12

RESULTATRÄKNING

<u>Nettomsättning</u>	<u>2020</u>	<u>Not</u>	<u>2019</u>	
Årsavgifter	1 930 740		1 930 740	
Hysesintäkter	187 920	1	183 120	
Bredband/Kabeltv	101 232	2 219 892	101 232	2 215 092
<u>Övriga rörelseintäkter</u>				
Övriga intäkter	420	420 2	1 944	1 944
SUMMA INTÄKTER		<u>2 220 312</u>		<u>2 217 036</u>

RÖRELSENS KOSTNADER

<u>Kostnader för fastighetsförvaltning</u>				
Driftskostnader	-1 099 276	3	-977 880	
Administrationskostnader	-70 264		-70 521	
Fastighetsskatt/fastighetsavgift	-54 302	-1 223 842 4	-52 326	-1 100 727
<u>Reparation och underhållskostnader</u>				
Reparationer	-68 814		-48 253	
Underhåll	-65 000	-133 814	-267 879	-316 132
Personalkostnader		-59 795 5		-45 340
<u>Avskrivningar, materiella tillgångar</u>				
Byggnader och renoveringar	-877 981	6	-877 981	
inventarier	-2 149	-880 130 7	0	-877 981
RÖRELSERESULTAT		-77 269		-123 144
<u>Resultat från finansiella poster</u>				
Ränteutgifter	0		0	
Räntekostnader	-164 441	-164 441	-139 484	-139 484
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-241 710		-262 628
ÅRETS RESULTAT		<u>-241 710</u>		<u>-262 628</u>

ÅRSREDOVISNING

SIDAN 8 AV 12

BALANSRÄKNING

	<u>2020</u>	TILLGÅNGAR		<u>2019</u>	
			Not		
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>					
Fastigheten	79 891 314		6	80 769 295	
Inventarier	19 339	79 910 653	7	0	80 769 295
<u>Omsättningstillgångar</u>					
<u>Kortfristiga fordringar</u>					
Övriga fordringar	1 389		8	6 345	
Forutb kostnader och uppl intakter	100 664	102 053	9	99 073	105 418
<u>Finansiella tillgångar</u>					
Kassa och Bank	981 982	<u>981 982</u>	10	1 171 804	<u>1 171 804</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>80 994 688</u>			<u>82 046 517</u>

EGET KAPITAL OCH SKULDER

<u>Bundet eget kapital</u>					
Insatskapital	65 935 000			65 935 000	
Yttre reparationsfond	1 736 002	67 671 002		1 397 202	67 332 202
<u>Fritt eget kapital</u>					
Balanserat resultat	-3 270 663			-2 669 235	
Årets resultat	-241 710	-3 512 373		-262 628	-2 931 863
<u>Långfristiga skulder</u>					
Skulder till kreditinstitut		10 163 255	10,11		16 915 349
<u>Kortfristiga skulder</u>					
Kortfristig skuld till kredfinst.	6 252 094			338 800	
Leverantörsskulder	138 873			93 898	
Skatteskulder	4 613			5 458	
Övriga kortfristiga skulder	0			0	
Upplupna kostnader	96 711		12	115 738	
Förskottsinsbetalda hyror/avg	180 513	6 672 804		176 935	730 829
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		<u>80 994 688</u>			<u>82 046 517</u>



ÅRSREDOVISNING

SIDAN 9 AV 12

NOTER

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 (K3) Inkomster och utgifter är periodiserade enligt god redovisningssed.

Lån som förfaller nästkommande räkenskapsår redovisas fr.o.m detta år som kortfristig skuld i enlighet med SRFU 8. Föreningen har inte fått några indikationer på att lånen inte kommer omsättas/förlängas. Jämförelseårets siffor har inte räknats om.

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan. Avskrivningar sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Byggnaderna är uppdelade i ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder och därmed olika avskrivningstider. Vid framtida ersättningsinvestering resultatförs eventuellt restvärde och ersätts med den komponentens avskaffningsvärde.

Följande avskrivningstider används:

Stomme 200 år.

Fönster, dörrar, eicentral, eklablar, rör, hisskorg/gejdrar 50 år.

Tak, fasad, balkong 40 år.

Övriga byggnadsdetaljer 15 - 25 år.

Inventarier 5 år.

Värderingsprinciper

Tillgångar har värderats till anskaffningskostnaden om inget annat anges.

Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivning på anläggningstillgångar baseras på bokfört värde 1 januari 2014 och beräknad ekonomisk livslängd.

Belopp anges i hela kronor

NOT NR 1

	<u>Hyresintäkter</u>	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Hyra garage	81 600	81 600
Hyra parkering	<u>106 320</u>	<u>101 520</u>
SUMMA	<u>187 920</u>	<u>183 120</u>

NOT NR 2

	<u>Övriga intäkter</u>	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Andrahandsupplåtelseavgifter	0	1 164
Övriga intäkter	<u>420</u>	<u>780</u>
SUMMA	<u>420</u>	<u>1 944</u>

NOT NR 3

	<u>Driftskostnader</u>	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Fastighetsskötsel, entr	25 992	25 602
Fastighetsskötsel, extra tjänster	32 031	19 389
Städ	37 500	37 500
Obligatoriska besiktningar	68 000	0
Hisskostnader	<u>43 928</u>	<u>19 348</u>
transport	207 452	101 839

ÅRSREDOVISNING

SIDAN 10 AV 12

	transport	<u>207 452</u>	<u>101 839</u>
Tvättstuga		14 108	19 319
Förbrukn, service lägenheter		15 125	0
Bygglov		6 960	0
EI		79 760	75 539
Värme		247 732	252 900
Vatten		70 437	55 490
Sophämtning		51 913	42 880
Försäkringar		35 724	35 303
Tomtrattsavgäld		198 900	198 900
Gemensamhetsanläggning		40 304	44 132
Kabel TV/Internet		100 883	100 848
Förbrukningsinventarier		0	0
Revision		11 025	10 463
Övriga förvaltningskostnader		18 953	39 642
Advokat- och rättegångskostnad		0	625
SUMMA		<u>1 099 276</u>	<u>977 880</u>

NOT NR 4

Fastighetsskatt/avgift

Fastigheten har värdeår 2008 och betalar fr. o. m. 2019 hel kommunal fastighetsavgift. Den kommunala fastighetsavgiften var för 2020, 1.429,-/qh och år. Taxeringsvärdet framgår av annan not.

NOT NR 5

Personalkostnader

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Styrelsearvodet	<u>45 500</u>	<u>34 500</u>
SUMMA ARVODEN	<u>45 500</u>	<u>34 500</u>
Sociala avgifter	<u>14 295</u>	<u>10 840</u>
SUMMA ARVODEN och SOC.AVGIFTER	<u>59 795</u>	<u>45 340</u>

NOT NR 6

Reservoaren 5

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Taxeringsvärde:	76 000 000	76 000 000
Byggnadsvärde	45 000 000	45 000 000
Markvärde	<u>31 000 000</u>	<u>31 000 000</u>
SUMMA TAXERINGSVÄRDE	<u>76 000 000</u>	<u>76 000 000</u>

Fastighetens taxeringsvärde är uppdelat enligt följande:

Bostäder	76 000 000	76 000 000
Lokaler	0	0

Bokfört värde:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Byggnader	86 500 000	86 500 000
ingående ackumulerade avskrivningar	-5 730 705	-4 852 724
Årets avskrivningar	<u>-877 981</u>	<u>-877 981</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-6 608 686</u>	<u>-5 730 705</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>79 891 314</u>	<u>80 769 295</u>



ÅRSREDOVISNING

SIDAN 11 AV 12

NOT NR 7

	<u>Inventarier</u>	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bokfört värde:		
Elladdstolar	21 488	0
Ingående ackumulerade avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-2 149	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 149	0
Utgående restvärde enligt plan	<u>19 339</u>	<u>0</u>

NOT NR 8

	<u>Övriga fordringar</u>	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Avgiftsfordringar	0	6 196
Skattekonto	139	149
Övriga kortfristiga fordringar	<u>1 250</u>	<u>0</u>
SUMMA	<u>1 389</u>	<u>6 345</u>

NOT NR 9

	<u>Förutbet kost/Uppl. intakter</u>	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Förutbetald tomträttsavgald	49 725	49 725
Förutbetald försäkringskostnad	37 198	35 724
Förutbetald bredbandskostnad	8 411	8 404
Förutbet medlemskapsavgift	<u>5 330</u>	<u>5 220</u>
SUMMA	<u>100 664</u>	<u>99 073</u>

NOT NR 10

	<u>Kassa och bank</u>	
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bankmedel i Nordea	<u>981 982</u>	<u>1 171 804</u>
BOKFÖRT VÄRDE	<u>981 982</u>	<u>1 171 804</u>

NOT NR 11

	<u>Räntelust</u>		<u>Vilkorsändr.</u>		<u>Skulder kreditinstitut</u>	
					<u>Ränta</u>	<u>Skuld</u>
Nordea	2021.01.13	2021.07.13			0,62%	5 913 294
Nordea	2025.02.19	2025.02.19			0,85%	5 886 934
Nordea	2025.02.19	2025.02.19			0,85%	4 615 121
SUMMA FASTIGHETSLÅN						<u>16 415 349</u>
Avgår lån för omförhandling under nästa räkenskapsår						-5 913 294
Kortfristig del av fastighetslån - nästa års amortering						-338 800
SUMMA LÅNGFRISTIGA LÅNESKULDER						<u>10 163 255</u>
Beräknad låneskuld 2025.12.31						14 721 349

Lån med räntestjustering 2021.07.13 belöper med räntetak, vilket innebär en premiekostnad om 19 636 kr per år.

R

ÅRSREDOVISNING

SIDAN 12 AV 12

NOT NR 12

Fastighetsinteckningar

Ställda säkerheter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	20 765 000	20 765 000

NOT NR 13

Upplupna räntor
Upplupet revisionsarvode
Uppl styrelsearvode inkl sociala avg.
OTIS
Stockholm Vatten & Avfall
Reservoarens samfallighet
SUMMA UPPLUPNA KOSTNADER

Upplupna kostnader

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	12 611	20 255
	11 000	10 650
	51 910	45 340
	0	6 726
	0	11 577
	21 190	21 190
	<u>96 711</u>	<u>115 738</u>


NOT NR 14

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång fram till styrelsens undertecknande av årsredovisningen.

Signerad av BRF Stockholmsblicks styrelse den 2021-03-20 Stockholm

Ordförande
Lars Kjerrgren

.....


Sekreterare
Daniel Plöjer

.....


Ekonomiansvarig
Anders Liljedahl

.....

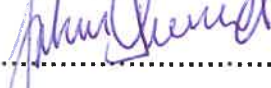

Ledamot
Gabriella Bartha

.....


Ledamot
Imren Arda

.....



Supleant
Johan Örnved

.....


REVISIONSPÅTECKNING

BOREV Revision AB, Uppsala

Revisionsberättelse har avgivits den 2021 - 09 - 12

.....

TOMAS ERICSON
Autoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Stockholmsblick, org.nr 769615-4371

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Stockholmsblick för räkenskapsåret 2020-01-01 – 2020-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Stockholmsblick för räkenskapsåret 2020-01-01 – 2020-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den 12 april 2021



Tomas Ericson
Auktoriserad revisor

Bilaga 3 Valberedningens förslag för verksamhetsåret 2021

Information:

Att ducka för styrelsearbetet och hoppas på att någon annan ställer upp, kan göra valberedningens arbete svår och leda till fruktlös letande.

Enligt lagen måste en bostadsrättsförening ha en styrelse och en ordförande.

För BRF Stockholmsblick är minimum 1 ordförande, 1 ekonomi 1 sekreterare (ledamöter), 1 suppleant.

Om föreningen inte får ihop en styrelse måste föreningen likvideras. Vilket innebär att huset får säljas som en hyresfastighet och därmed riskerar de boende att bli av med sitt kapital, och sitta kvar med lånen.

En bostadsrätt innebär att vara delägare i ett hus som förvaltas och tas om hand tillsammans med andra.

För BRF Stockholmsblick har vi en ekonomiförvaltare Mediator och tekniskförvaltare WIAB vilket är stöd för styrelsen.

När en ordinarie ledamot inte kan vara med i styrelsearbetet träder suppleanten in och tjänstgör med rätt att besluta och med det följer även ansvar för beslut. En suppleant kan också vara med vid styrelsemöten men det beslutar styrelsen om.

BRF Stockholmsblick har suppleanter alltid kallats till alla styrelsemöten de får delge sina tankar och delta i diskussioner, och har egna uppdrag. Vid beslut/omröstning får de bara träda in om ledamot inte är på plats.

Allmän information om styrelsearvoden.

Normal arvodesnivå är 1000-1500kr/lägenhet (38lgh), vilket skulle ge 38000kr – 57000kr (information hämtad från Bostadsrätterna)

Valberedningens förslag till arvoden för styrelsen kommande året.

- Ersättning till ledamöter och suppleanter enligt nedan: (eftersom styrelsens antal minskad har beloppen justerats)
 - o Ordförande 10 000 kr
 - o Sekreterare 8 000 kr
 - o Kassör 8 000 kr
 - o Övriga ledamöter 5000 kr/person.
 - o Suppleanter 3000 kr/person.
- Ledamöter och suppleanter har rätt att under året få ersättning för utlägg i samband med styrelsemöten.
- Samt föreningen bekostar måltid/underhållning/friskvård som vid 1 tillfälle (ex. höstkickoff, våravslutning) genomförs gemensamt med maximalt 1 000 kr/person, vilket faktureras föreningen.
- Styrelsemedlemmarna ska närvara minst 60 % av årets möten och fullgöra sina uppdrag för att bli berättigad till arvodet och få delta på den gemensamma aktiviteten.
- Utbetalning ska ske i anslutning till **mandatperiodens slut** (våren)

Har årsmötet annat förslag? Kan det föreslagna godkännas?

Valberedningens förslag till arvoden för revisorer

- Revisorer ska anlitas för uppdraget och arvode sker enligt fakturering.

Har årsmötet annat förslag? Kan det föreslagna godkännas?

Valberedningens förslag till styrelse för Brf Stockholmsblick

För att få en kontinuitet i styrelsens arbete. Bör förslagsvis ledamöter sitta på minst 2 år. Samt att övriga medlemmar i föreningen ska vara behjälpliga om styrelsen behöver extra hjälp i något ärende som gäller föreningen. Alla medlemmar i en bostadsrättsförening har ett ansvar. Minsta möjliga styrelse enligt stadgarna är 3 ledamöter och 1 suppleant. Eftersom många av nuvarande styrelse väljer att lämna sina uppdrag. Har valberedningens jobb har varit omfattade, de har gått ut med förfrågan till medlemmarna och efter detta föreslår nedanstående.

Namn	styrelsepost	Mandatperiod	Val
Ingrid Ståhl	ledamot (ordförande)	1 av 2 år	Nyval
Daniel Plöjer	ledamot	2 av 2 år	Omval
Michael Lindgren	ledamot	1 av 2 år	Nyval
Gabriella Bartha	ledamot	2 av 2 år	Omval
Lars Kjerrgren	suppleant	1 av 1 år	Nyval

Styrelse ledamöterna har rätt att ändra inbördes arbetsuppgiftsfördelning.

Har årsmötet annat förslag? Kan det föreslagna godkännas?

Valberedningens förslag till revisorer för Brf Stockholmsblick

Revisorer ska anlitas för uppdraget, att utse revisor överlåtes till styrelsen tillsammans med ekonomiförvaltaren. I förstahand anlitas BOREV Uppsala.

Har årsmötet annat förslag? Kan det föreslagna godkännas?

Förslag till valberedning för Brf Stockholmsblick

Nuvarande valberedning kommer att lämna sina poster så det behövs tillsätts ny valberedning på årsmötet.

Pontus Fors	sammankallande	Avgående
Michael Lindgren	biträdande	Avgående

Vilka förslag har årsmötet? Kan det föreslagna godkännas?

Bilaga 4 Styrelsens proposition 2021

Förslag 1

Som förtydligande av medlemskapet i föreningen föreslår Styrelsen att :

”Person ska äga minimum 10% av lägenheten för att räknas som medlem i föreningen BRF Stockholmsblick, och därmed få bo samt utöva rättigheter och skyldigheter i föreningen.”

Föreningsstämman ombeds rösta om att införa tillägget i föreningens regler omgående samt föra in i stadgarna under §3. För stadgeändringens genomförande kommer extramöte hållas.

Med JA, Nej, röstar föreningsstämman för att införa tillägget i föreningens regler omgående, samt i stadgarna.

Ordförklaring för årsredovisning

Anläggningstillgångar. Tillgångar i föreningen som är avsedda för långvarigt bruk. Exempelvis mark och byggnader.

Ansvarsförbindelser. Åtagande för föreningen som inte syns i balansräkningen. Exempelvis borgensförbindelse.

Avskrivningar. Är den kostnad som skall motsvara värdeminskning på bland annat föreningens byggnad och inventarier.

Balanserat resultat. Det över- eller underskott som förs över till följande verksamhetsår. På den ordinarie föreningsstämman beslutas det om hur verksamhetsårets resultat skall behandlas.

Balansräkning. Visar föreningens tillgångar, fordringar, egetkapital, skulder och resultat vid verksamhetsårets slut.

Fond för yttre underhåll. Enligt föreningens stadgar skall en årlig avsättning göras till föreningens gemensamma underhållsfond, Fonden kan användas för reparations- och underhållsarbeten.

Förvaltningsberättelse, Är den del av årsredovisningen som i text förklarar och beskriver det avslutade verksamhetsåret.

Kortfristiga skulder. Skulder som föreningen skall betala inom ett år.

Långfristiga skulder. Skulder som föreningen skall betala först om ett eller flera år.

Omsättningstillgångar. Tillgångar av kortvarig karaktär. Exempelvis bankkonto.

Resultaträkning. Visar i siffror föreningens intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om intäkterna har varit större än kostnaderna uppstår ett överskott.

Ställda panter. Avser de fastighetsinteckningar som lämnats som säkerhet för föreningens lån samt eventuella borgensförbindelser.

Årsavgift. För att täcka föreningens kostnader och avsättningar betalar medlemmarna en årsavgift, Årsavgiften är oftast föreningens viktigaste intäkt.

Årsredovisning. Handling styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt noter.

Mina svar/Fullmakt för ombud **Fullmakten giltig endast för detta tillfälle**

(OBS.1 rösträtt / Lgh)

Jag kan inte gå på årsstämman för 2021 som hålls den 2021-05-30:

Namn: _____ LGH nr: _____

Jag lämnar mina svar skriftligen och ger fullmakt till följande **ombud** att företräda mig:

Namn: _____ LGH nr: _____

Att föra min talan & utöva min rösträtt vid föreningsstämma för BRF Stockholmsblick. Ombudet ska framföra min röst enligt nedanstående och lämna denna fullmakt till BRF Styrelse för dokumentation.

(OBS.1 rösträtt / Lgh)

10.

Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning _____
(förslaget godkännes / godkännes ej med motivering)

11.

Beslut om resultatdisposition _____
(förslaget godkännes / godkännes ej med motivering)

12.

Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna _____
(medges / medges ej med motivering)

13.

Beslut om arvoden åt styrelseledamöter och revisorer för nästkommande verksamhetsår enligt valberedningens förslag _____
(förslaget godkännes / annat förslag)

14.

Val av styrelseledamöter och suppleanter _____
(förslaget godkännes / annat förslag)

15.

Val av revisorer _____
(förslaget godkännes / annat förslag)

16.

Val av valberedning _____
(förslaget godkännes / annat förslag)

17a.

Propositioner från styrelsen. _____

(förslaget godkännes / annat förslag)

17b.

Motioner från medlemmarna _____

(förslaget godkännes / annat förslag)

19. efter stämmans avslutande.

Medlemmens underskrift: _____ **Utfärdat datum :** _____
(vittne behövs ej)

BRF Stockholmsblicks Stadgar samt Föreningslagen 7 kap., § 2, Bostadsrättslagen (BrL, 1991:614), 9 kap., § 14,
En medlems rätt vid föreningsstämman utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom ombud med skriftlig, påtecknad fullmakt i original som uppvisas före mötet och lämnas till styrelsen efter mötet för dokumentation och bevarande. Fullmakten gäller för detta tillfälle.

Endast annan medlem, eller medlemmens make, registrerad partner, sambo eller närstående får vara ombud.
Ingen får som ombud företräda mer än en(1) medlem, om inte annat anges i stadgarna.

En medlem kan vid föreningsstämman medföra högst ett biträde.
Endast medlemmens make eller sambo eller annan medlem får vara biträde, om inte annat anges i stadgarna.
Om flera medlemmar har en bostadsrätt gemensamt har de endast en(1) röst, om inte något annat bestämts i stadgarna.